

# ДОГОВОР ПЕРЕВАЛКИ И ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ

Общество с ограниченной ответственностью «Морской порт в бухте Троицы», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «Исполнитель» по поручению «Заказчика» принимает на себя обязательства по перевалке Груза, и выполнению иных работ и услуг в объёме, указанном в настоящем Договоре. Все услуги предоставляются в соответствии с Правилами оказания услуг по перевалке грузов в морском порту, утвержденными приказом Минтранса России от 09.07.2014 № 182 (далее Правила Перевалки).

1.2. В Договоре будут использованы термины, имеющие следующие определения:

- **Груз** –
- **Перевалка** – выгрузка, погрузка груза по варианту «судно-склад», «склад-жд.вагон», «судно-жд.вагон», технологическое накопление
- **Судно** – морской транспорт, с максимально допустимой осадкой при полной загрузке, не превышающей 7,95 м, высотой надводного борта не более 8 м-
- **Транспортное средство** – судно, железнодорожный вагон (далее – вагон), посредством которого осуществляется завоз/вывоз груза в/из порта.
- **Порт** – территория морского порта в бухте Троицы, расположенная по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Хасанский район, посёлок Зарубино, ул.Морская,3.
- **Железнодорожная станция** – припортовая железнодорожная станция Сухановка, структурное подразделение ОАО «РЖД»;
- **Склад** – крытая складская площадка, размещенная в пределах территории Порта.

## 2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПЕРЕВАЛКИ ГРУЗА НОРМЫ ОБРАБОТКИ ГРУЗА.

2.1. Технологические процессы перевалки груза осуществляются в соответствии с требованиями статьи 261 ФЗ «О морских портах», рабочей технологической документацией «Исполнителя», а также письменными инструкциями «Заказчика».

2.2. Начало перевалки груза исчисляется с момента подписания Акта о готовности судна к грузовым операциям, обеспечивающих следующие требования:

- Обеспечен безопасный доступ «Исполнителя» и перегрузочной техники к грузу, месту проведения грузовых работ;
- Двери грузовых помещений открыты, зафиксированы в безопасном положении;
- Обеспечено достаточное освещение грузовых помещений для безопасного ведения грузовых работ.
- Грузовые помещения транспортного средства зачищены, свободны от инородного груза, мусора, остатков сепарационного и крепежного материала, влаги, технических жидкостей.

2.3. Окончанием погрузочно-разгрузочных работ считается момент фактического окончания выгрузки / погрузки последнего грузового места из / в транспортного/е средства/о. Время на производство подготовительных работ, снятие осадки судна, открытие крышек трюмов, а также работ по раскреплению, креплению, сепарированию груза в жд.вагоне не включается во время исчисления грузовых операций.

2.4. Количество одновременной обработки судов в порту для «Заказчика»: \_\_\_\_\_. Любое дополнительное увеличение количества судов письменно согласовывается сторонами, при

наличии технической и технологической возможности, путем направления на факс и электронный адрес обеих сторон, указанные в п.10 настоящего договора.

**2.5.** Обработка судов производится «Исполнителем» с соблюдением нормы не менее - \_\_\_\_\_ тонн в сутки.

**2.6.** Обработка вагонов производится «Исполнителем» с соблюдением суточной нормы до \_\_\_\_\_ вагонов.

**2.7.** Нормы выгрузки, погрузки, указанные в п. 2.5., 2.6. настоящего договора обеспечиваются «Исполнителем» при отсутствии погодных явлений, препятствующих безопасному ведению грузовых операций, а также при условии своевременного предоставления «Заказчиком» транспортных средств, с обязательным соблюдением предварительной процедуры согласования заявок.

**2.8.** Норма единовременного технологического накопления груза в Порту составляет - \_\_\_\_\_ тонн.

**2.9.** Любое дополнительное увеличение норм технологического накопления груза письменно согласовывается сторонами. «Заказчик» предварительно (до момента отправки груза в Порт) направляет заявку на рассмотрение «Исполнителем» возможности увеличения норм технологического накопления в целях размещения конкретного количества дополнительного объема груза, а «Исполнитель», в свою очередь, в течение 48 часов рассматривает поступившую заявку и направляет «Заказчику» письменное согласование либо свои мотивированные возражения.

**2.10.** В случае превышения нормы единовременного технологического накопления, все дополнительные расходы «Исполнителя», связанные с обеспечением дополнительных складских площадей, необходимых для размещения груза в объеме, превышающем норму единовременного технологического накопления, а также все иные дополнительные расходы «Исполнителя», возникшие по причине нарушения «Заказчиком» условий договора по соблюдению нормы единовременного технологического накопления, в том числе штрафные санкции со стороны контролирующих органов, а также ОАО «РЖД», оплачиваются «Заказчиком».

**2.11.** Согласованный сторонами нормативный срок вывоза груза из порта составляет \_\_\_\_\_ календарных дней с момента его приема «Исполнителем», если иное не согласовано в дополнительных соглашениях к данному договору.

### **3. ПОРЯДОК ЗАВОЗА И ВЫВОЗА ГРУЗА.**

**3.1.** Объем и сроки завоза груза в порт определяются на основании поданного «Заказчиком» не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней до начала планируемого месяца и согласованного с «Исполнителем» месячного плана завоза, с учетом количества груза, принимаемого «Исполнителем» для единовременного размещения на складе в целях формирования партии груза в ожидании подачи транспортного средства и срока технологического накопления, установленного Разделом 2 Договора.

**3.2.** Заявки на завоз груза представляются «Заказчиком» с обязательным соблюдением сроков и порядка предварительного согласования Сторонами.

**3.3.** Не позднее, чем за \_\_\_\_\_ рабочих дней до отправки судна в порт «Исполнителя», «Заказчик» обязан направлять по факсу и посредством электронной связи, указанным в реквизитах к настоящему Договору заявку на прием судна (Приложение №2). В данной заявке «Заказчик» в обязательном порядке указывает: предварительную дату подхода судна в порт, его технические характеристики, количество груза, планируемого под выгрузку, планируемую дату подхода жд. транспорта под вывоз груза, особые условия обработки груза (инструкции). В течение 72 часов после получения указанной заявки, «Исполнитель» направляет письменное уведомление о возможности принять груз «Заказчика», или ее отсутствии в указанную в заявке дату, а также предварительный счет на оплату услуг по варианту «судно-склад». В случае согласования «Исполнителем» заявки, «Заказчик» уточняет время прихода судна в Порт за 72, 48, 24, 12, 4 часа самостоятельно, либо через номинированных агентов

**3.4.** По приходу судна в порт (до начала ПРР), «Заказчик» в обязательном порядке нарочно предоставляет «Исполнителю» копию коносамента (грузовой декларации) с отметками

таможни о разрешении ППР. По требованию государственных органов, если есть препятствия для ведения ППР, «Заказчик» предоставляет представителям контролирующих органов оформленные качественные удостоверения и сертификаты соответствия на груз. За время, потраченное на оформление документов, и вызванный этим простой транспортного средства несет ответственность «Заказчик».

**3.5.** Не позднее, чем за \_\_\_\_\_ рабочих дня до момента фактического прибытия жд. вагонов под вывоз груза на жд. станцию Сухановка, «Заказчик» письменно направляет «Исполнителю» заявку (Приложение №1) на организацию подачи жд. вагонов на пути необщего пользования ООО «МПБТ».

**3.6.** «Заказчик» обеспечивает завоз/вывоз груза в/из порт/а в согласованном с «Исполнителем» объеме по номенклатуре грузов и в согласованные в заявках сроки.

**3.7.** Завозимый в порт груз по своим физико-химическим свойствам, упаковке и маркировке должен соответствовать:

- требованиям, предусмотренным нормативными документами в сфере технического регулирования;
- правилам перевозок грузов на соответствующем виде транспорта, утвержденным нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требованиям рабочей технологической документации «Исполнителя».

**3.8.** Не позднее чем за \_\_\_\_\_ календарных дней до предоставления месячного плана, указанного в п. 3.1 настоящего Договора «Заказчик» в обязательном порядке направляет «Исполнителю» информацию о грузе (декларацию о грузе).

**3.9.** «Исполнитель» вправе отказать в согласовании заявок в следующих случаях:

- 1) отсутствия заключенного договора об оказании услуг;
- 2) временного прекращения или приостановления деятельности по оказанию услуг по перевалке грузов в морском порту в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) невыполнения «Заказчиком» существенных условий договора;
- 4) наличия просроченной задолженности за оказанные услуги, сроком более 7 (семи) рабочих дней;
- 5) превышения нормы или срока технологического накопления на дату подачи заявки;

В случае отказа в согласовании заявки «Исполнитель» информирует об этом «Заказчика» в течение \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявки, предусмотренной условиями настоящего Договора.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫДАЧИ ГРУЗА.**

**4.1.** Прием груза, прибывшего в порт, осуществляется «Исполнителем» по перевозочным документам (коносамент, декларация, грузовой манифест, с отметкой таможенного органа «Выгрузка разрешена»).

**4.2.** По требованию государственных органов, если есть препятствия для ведения погрузочно-разгрузочных работ, «Заказчик» предоставляет представителям контролирующих органов качественно оформленные удостоверения и сертификаты на груз. За время, потраченное на оформление документов, и вызванные этим простой транспортного средства ответственность несет «Заказчик».

**4.3.** Груз должен иметь отправительскую и транспортную маркировку с указанием мест стропления, а груз, требующий особых условий перевозки и перевалки, - специальную маркировку. Маркировка грузовых мест должна производиться в соответствии с требованиями, предусмотренными нормативными документами в сфере технического регулирования, и позволять определить принадлежность груза конкретной грузовой партии.

**4.4.** Грузы, прибывшие в морской порт в поврежденной таре (упаковке), принимаются и приводятся «Исполнителем» в транспортабельное состояние по дополнительной заявке «Заказчика» и при наличии соответствующих технических возможностей у «Исполнителя».

**4.5.** «Заказчик» обеспечивает «Исполнителя» запасной тарой и расходными материалами в количестве, необходимом для перетарки.

**4.6.** Прием прибывшего груза осуществляется «Исполнителем»:

- по количеству грузовых мест и весу/объему, указанному в товаросопроводительных документах;
- без определения скрытых дефектов груза и физико-химических свойств.

**4.7.** Прием груза оформляется «Исполнителем» совместно с уполномоченным представителем «Заказчика» (предъявившим оригинал доверенности) с составлением приемного акта (составленного на основании тальманской расписки, Приложение №5), заверенных подписями и печатями (по два экземпляра для каждой из Сторон).

В случае расхождения количества груза, прибывшего в порт с данными, указанными в перевозочном документе, а также при ненадлежащем состоянии груза, выявленном «Исполнителем» при приеме груза от перевозчика, при обнаружении несоответствия фактического количества груза, данным, указанным в товаросопроводительных документах, сторонами совместно составляется коммерческий акт по два экз. для каждой из Сторон (Приложение №4). В случае отсутствия уполномоченного представителя «Заказчика» на момент приемки груза, приемный акт, а также коммерческий акт, составленные «Исполнителем» в одностороннем порядке, являются окончательными и признаются «Заказчиком». В данном случае приемный акт, коммерческий акт направляются (передаются) «Заказчику» в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня его составления.

**4.8.** Все замечания относительно состояния и количества груза должны предъявляться сдающей и принимающей сторонами до оформления документов, подтверждающих прием груза «Исполнителем».

**4.9.** «Исполнитель» вправе отказать «Заказчику» в перевалке прибывшего в порт груза в следующих случаях:

- 1) отсутствие согласованной заявки на завоз груза;
- 2) прибытие груза сверх согласованного к завозу количества;
- 3) прибытие груза несогласованной номенклатуры;
- 4) ненадлежащим образом оформленных перевозочных документов;
- 5) неправильная адресация груза;
- 6) прибытие груза, запрещенного к ввозу (вывозу), перевозке или перевалке согласно законодательству Российской Федерации;
- 7) поступление груза, погруженного на транспортное средство с нарушением требований действующих технических регламентов, положений стандартов и (или) сводов правил размещения и крепления данного груза в транспортном средстве, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Таможенного союза, при невозможности его выгрузки из транспортного средства с использованием технических возможностей оператора морского терминала;
- 8) отсутствие документов на право распоряжения грузом (товаросопроводительные документы);
- 9) ненадлежащее исполнение «Заказчиком» своих обязанностей по договору;
- 10) наличие задолженности и/или отсутствие предоплаты за оказываемые услуги;

**4.10.** В случае прибытия в порт груза и отказа в его приеме «Исполнителем» в случаях, указанных в пункте 4.9. настоящего Договора, «Исполнитель» в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента предъявления перевозочных документов уведомляет «Заказчика» о причинах отказа в приеме грузов. «Заказчик» в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента уведомления должен распорядиться грузом. Расходы, которые несет «Исполнитель» в случаях, указанных в пункте 4.9. настоящего Договора в бесспорном порядке оплачиваются «Заказчиком».

**4.11.** Выдача «Исполнителем» груза со склада и погрузка его на транспортное средство производится по заявке и согласно инструкциям «Заказчика», совместно с уполномоченным представителем «Заказчика» (предъявившим оригинал доверенности) актом выдачи, составленным на основании тальманских расписок (Приложение №5), заверенным подписями и печатями (по 2 экземпляра для каждой из Сторон).

**4.12.** В случае расхождения количества груза, убывающего из порта с данными, указанными в перевозочном документе, а также при ненадлежащем состоянии груза, выявленном «Заказчиком» при приеме груза от «Исполнителя», при обнаружении несоответствия фактического количества груза, данным, указанным в товаросопроводительных документах, сторонами совместно составляется коммерческий акт по два экз. для каждой из Сторон (Приложение №4). В случае отсутствия уполномоченного представителя «Заказчика» на момент выдачи груза, приемный акт, а также коммерческий акт, составленные «Исполнителем» в одностороннем порядке, являются окончательными и признаются «Заказчиком». В данном случае приемный акт, коммерческий акт направляются (передаются) «Заказчику» в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня его составления. Выдача груза со склада и погрузка его на транспортное средство производится по заявке «Заказчика», без определения качественных характеристик груза, согласно счета количества грузовых мест.

**4.13.** «Заказчик» осуществляет прием груза от «Исполнителя» в соответствии с режимом работы «Исполнителя». Все замечания относительно состояния, количества и качества погруженного груза должны предъявляться в течение рабочей смены лиц, в которую груз перегружался, и фиксироваться в актах выдачи, составленных на основании тальманских расписок. В случае расхождения в счете груза между «Исполнителем» и «Заказчиком», грузовые операции могут быть приостановлены по требованию одной из сторон для пересчета груза и составления акта за подписью сторон. В случае невозможности пересчета груза «Исполнитель» с участием «Заказчика» оформляет акт общей формы и документы на погрузку груза. Если «Заказчик» не осуществлял контроль за перевалкой груза с судна, в целях оформления документов на груз используются данные «Исполнителя», зафиксированные в тальманских расписках, актах приема/выдачи.

**4.14.** «Исполнитель» отказывает в выдаче груза в случаях:

- наличия просроченной задолженности за оказанные услуги, сроком более \_\_\_\_\_ рабочих дней.
- в иных случаях неисполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных настоящим договором, законодательством Российской Федерации и законодательством Таможенного союза.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**5.1. «Исполнитель» обязуется:**

**5.1.1.** Организовывать выполнение услуги по перевалке грузов «Заказчика» не менее суточной нормы выгрузки \_\_\_\_\_ тонн в сутки по варианту «судно-склад» или обратно.

Дополнительные услуги с привлечением людских ресурсов (раскрепление груза в трюме судна, приведение груза в транспортабельное состояние, зачистка и ремонт подвижного состава), иное, выполняются при наличии технической возможности, согласно предварительной письменной заявке «Заказчика» и возмещаются Заказчиком по фактически понесенным затратам.

**5.1.2.** Организовывать выполнение услуги по перевалке грузов «Заказчика» по варианту «склад-вагон» или обратно при норме погрузки до \_\_\_\_\_ вагонов в сутки

**5.1.3.** Обеспечивать готовность рабочей силы, складских площадей для приема грузов «Заказчика» в согласованном количестве для безопасного осуществления перевалки Груза.

**5.1.4.** По прибытию вагонов на железнодорожную станцию, «Исполнитель» обязуется организовать раскредитование подвижного состава, прибывшего в адрес «Исполнителя» для «Заказчика», и своими силами и средствами организовать их подачу с железнодорожной станции Сухановка в Порт, в количестве до \_\_\_\_\_ вагонов в сутки, и расстановку по грузовым фронтам в пределах портовой территории.

**5.1.5.** Осуществлять перевалку груза в соответствии с утвержденными в Порту технологией и Правилами по перевалке грузов в Морском порту.

**5.1.6.** Обеспечивает технологическое накопление согласованных объемов Груза.

**5.1.7.** Производит перевалку и технологическое накопление Груза в Порту в соответствии с письменными Инструкциями «Заказчика», которые оформляются Приложением к заявке «Заказчика».

## **5.2 «Исполнитель» имеет право:**

**5.2.1.** Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязанностей по настоящему Договору. Возложение исполнения обязательств на третье лицо не освобождает «Исполнителя» от ответственности перед «Заказчиком» за исполнение условий настоящего Договора.

**5.2.2.** Изменять тарифы на услуги, предусмотренные настоящим Договором, путем направления письменного уведомления «Заказчику», а также подписанием нового Приложения к договору, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ календарных дней до вступления изменений в силу. При этом новые тарифы на услуги Порта не распространяются на груз, по ранее подтвержденным «Заказчику» заявкам.

**5.2.3.** Требовать от «Заказчика» своевременного предоставления документов и сведений, необходимых для полного и качественного предоставления услуг, указанных в п. 1.1.

## **5.3. «Заказчик» обязуется:**

**5.3.1.** Обеспечивать завоз груза в Порт «Исполнителя» в согласованном с ним объеме по номенклатуре грузов и в согласованные в заявках сроки.

**5.3.2.** Обеспечивать своевременный вывоз груза из порта в срок, установленный пунктом 2.11. настоящего Договора.

**5.3.3.** До завоза Груза в Порт в обязательном порядке предоставлять «Исполнителю» подробную информацию о Грузе (копии документов): «Паспорт безопасности», «Сертификат на транспортную тару», «Транспортную характеристику (декларацию) о грузе» путем направления на эл. адрес, факс «Исполнителя», указанные в п.10 настоящего Договора.

**5.3.4.** Предоставлять под погрузку технически исправные вагоны, годные для перевозки данного груза, зачищенные от влаги, снега, мусора, инородных предметов, остатков другого груза, пригодные в коммерческом отношении. В случае прибытия полувагонов в непригодном для погрузки состоянии, «Исполнитель» производит его зачистку своими силами, но за счет «Заказчика», на основании предоставленных «Исполнителем» счетов - фактур и калькуляций в порядке, предусмотренном в п.6.4. настоящего Договора. В случае прибытия неисправных вагонов «Заказчик» решает все вопросы, связанные с организацией ремонта подвижного состава самостоятельно и за свой счет.

**5.3.5.** Оформлять заявку на перевозку грузов железнодорожным транспортом по форме ГУ-12, железнодорожную накладную в соответствии с Правилами перевозки грузов. В графе «Отправитель» указывает: ООО «Морской порт в бухте Троицы» код 1161, для \_\_\_\_\_, Станция и дорога назначения - станция Сухановка (\_\_\_\_\_), код \_\_\_\_\_, Владивостокское отделение ДВЖД, подъездной путь получателя. Общие условия.

**5.3.6.** В целях своевременной уборки порожних вагонов с путей необщего пользования «Исполнителя», «Заказчик» обязан организовать оформление ж.-д. документов на ж.-д. станции Сухановка в течении 4 (четырёх) часов после подачи Исполнителем уведомления на станцию Сухановка об окончании грузовых операций. Нахождение вагонов в порту свыше 4 (четырёх) часов после окончания грузовых работ по вине «Заказчика» (вагоны не оформлены «Заказчиком» для отправки, неисправность вагонов, прочее), считается, как отстой подвижного состава и оплачивается «Заказчиком». Все дополнительные маневровые железнодорожные операции в пределах портовой территории, связанные с отправкой вагонов «Заказчика» в отстой, либо с необходимостью организации ремонта подвижного состава, прочее, в бесспорном порядке оплачиваются «Заказчиком».

**5.3.7.** Самостоятельно решать все вопросы с заинтересованными сторонами по оплате провозного железнодорожного тарифа, отстоя вагонов на железнодорожной станции. Недоборы железнодорожного тарифа и другие платежи, в том числе штрафы, возмещаются «Заказчиком» также самостоятельно с предоставлением подтверждающих документов об оплате.

**5.3.8.** На момент прибытия груза в порт, «Заказчик» обязуется направлять своего уполномоченного представителя для участия в приемке и составлении двухстороннего приемного акта. Полномочия «Заказчика» относительно его права на распоряжение грузом должны быть подтверждены перевозочным документом, оригиналом доверенности,

уставными документами и/или иными предусмотренными законодательством Российской Федерации документами.

**5.3.9.** До начала погрузки, в обязательном порядке, предоставлять «Исполнителю» (Складская Служба) копию грузовых документов с отметками государственных служб о разрешении погрузки на транспортное средство (поручение на отгрузку экспортного груза с отметкой таможенного органа «погрузка разрешена».

**5.3.10.** Самостоятельно обеспечивать проведение таможенных процедур, декларирование груза.

**5.3.11.** При необходимости, предоставлять «Исполнителю» заявку на выполнение дополнительных работ, связанных с обработкой груза «Заказчика», предварительно согласовав с «Исполнителем» техническую возможность для их выполнения. Все дополнительные работы оплачиваются «Заказчиком» на основании документов (счета-фактуры, калькуляции), подтверждающих фактические затраты «Исполнителя».

**5.3.12.** Услуга по приведению груза в транспортабельное состояние (доработка груза, перегарка, обвязка, обмотка, пересортировка, перемещение на складе и т.д.), а также в случае повреждения груза в трюме судна не по вине «Исполнителя» возмещается «Заказчиком» по фактическим затратам,

**5.3.13.** Для подтверждения обоснованности применения ставки НДС 0% «Заказчик» обязан в течении 120 (ста двадцати) дней предоставить «Исполнителю» документы, в соответствии с требованиями ст. 165 НК РФ. В случае невозможности подтверждения права на получение «Исполнителем» возмещения НДС по налоговой ставке 0 (ноль) процентов по причине не предоставленных, предоставленных Заказчиком некачественных документов или предоставленных по истечении 120 (ста двадцати) дней «Исполнитель» оставляет за собой право предъявить к оплате «Заказчику» штрафные санкции в размере 24% со всей суммы оказанных услуг «Исполнителя» в соответствии с требованиями НК РФ. В случае, если документы впоследствии предоставлены «Заказчиком» в течении 3-х лет, «Исполнитель» производит возврат суммы НДС, в течении 90 (девяносто) дней с момента предоставления.

**5.3.14.** Обеспечивать соблюдение правил режима в пункте пропуска через Государственную границу, инструкций о пропускном и внутриобъектовом режиме, охраны труда и пожарной и промышленной безопасности сотрудниками «Заказчика» на территории «Исполнителя».

**5.3.15.** «Заказчик» обязуется своевременно оплачивать услуги «Исполнителя» в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

**5.3.16.** Своевременно, не менее чем за трое суток до предполагаемой даты подхода судна предоставлять «Исполнителю» всю имеющуюся информацию, документы, инструкции, необходимые для выполнения «Исполнителем» обязательств перед «Заказчиком».

**5.3.17.** Не позднее, чем за одни сутки до подхода транспортного средства направлять «Исполнителю» подтверждение о выпуске грузовой таможенной декларации и сопутствующих документов.

**5.3.18.** В случае возникновения обстоятельств, грозящих срывом надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, либо оговоренных Сторонами сроков исполнения обязательств по Договору, своевременно предупреждать «Исполнителя».

**5.3.19.** Немедленно устранять обстоятельства, указанные в п. 5.3.18, если они зависят от «Заказчика».

**5.3.20. «Заказчик» имеет право:**

- требовать от «Исполнителя» надлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору;
- требовать от «Исполнителя» предоставления всех корректно оформленных документов в рамках исполнения услуг по настоящему Договору.

## **6. ПОРЯДОК РАСЧЕТА.**

**6.1.** «Заказчик» производит авансовый платеж за услуги по перевалке Груза по варианту: «транспорт-склад» путем внесения 100 % предоплаты услуг за весь объем Груза, согласованного к перевалке, на основании предварительного счета, направленного

«Исполнителем» «Заказчику» на условиях, предусмотренных п.3.3. Договора. Дата вручения предварительного счета в целях оплаты «Заказчиком» является более ранняя из следующих дат:

- дата передачи по электронной почте;
- дата передачи оригинала документа «Заказчику»

**6.2.** Оплата погрузочно-разгрузочных работ по варианту «склад-транспорт» производится «Заказчиком» в течение \_\_\_\_\_ банковских дней после получения счета-фактуры и акта выполненных работ, направленных «Исполнителем» на электронный адрес и факс «Заказчика» (с досылкой оригиналов почтовым отправлением) в течение \_\_\_\_\_ банковских дней с момента фактического оказания услуг.

**6.3.** Ежемесячно, в срок до пятого числа, следующего за расчетным месяцем, «Исполнитель» направляет «Заказчику» счет-фактуру и акт оказанных услуг на стоимость оказанных услуг по технологическому накоплению груза за истекший месяц. «Заказчик» обязуется в течение пяти банковских дней произвести оплату. В случае если период фактического оказания услуг по технологическому накоплению «Заказчиком» окажется менее расчетного периода, услуги подлежат оплате пропорционально количеству дней фактически оказанных услуг.

**6.4.** Окончательная оплата услуг, связанных с технологическим накоплением, а также оплата дополнительных услуг, согласно поступившим дополнительным заявкам, оплачиваются «Заказчиком» отдельно в течение \_\_\_\_\_ банковских дней от даты получения счета-фактуры и акта выполненных работ, направленных «Исполнителем» в течение \_\_\_\_\_ банковских дней с момента оказания услуги.

**6.5.** Датой получения счёта, счета-фактуры и акта выполненных работ является дата передачи по факсу, электронной почте, указанным в п.10 настоящего Договора или дата вручения «Заказчику» (либо его уполномоченному представителю по доверенности), с досылкой оригиналов документов почтой.

**6.6.** Датой оплаты услуг «Заказчиком» считается дата поступления денежных средств на счет «Исполнителя».

**6.7.** При неоплате, или несвоевременной оплате причитающихся сумм, «Исполнитель» начисляет «Заказчику» пени в размере в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ от неуплаченной, либо несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки платежа и приостанавливает выполнение своих обязательств по настоящему договору.

**6.8.** При расчетах по оплате за услуги, предоставляемые «Заказчику» «Исполнителем» по настоящему договору, каждая из сторон настоящего договора несет расходы за свои банковские операции.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

**7.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством о морских портах, действующими нормативными актами.

**7.2.** Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств, несет перед другой Стороной ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств этим третьим лицом как за собственные действия.

**7.3.** Стороны несут ответственность друг перед другом за убытки, связанные с выполнением обязательств, вытекающих из настоящего договора. Размер убытков, за который Сторона требует возмещения, должен быть документально обоснован.

**7.4.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. При наступлении указанных обстоятельств каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения

Стороной своих обязательств по настоящему Договору. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

#### **7.5. Исполнитель несет ответственность за:**

**7.5.1.** Повреждение груза во время ведения погрузочно-разгрузочных работ и технологического накопления на складе, явившиеся документально подтвержденным результатом несоблюдения «Исполнителем» действующих правил, нормативных документов и письменных указаний «Заказчика» о порядке перевалки, складирования груза.

**7.5.2.** За несвоевременное или некачественное оформление грузовых документов в части, касающейся «Исполнителя».

#### **7.6. Исполнитель не несет ответственность за:**

**7.6.1.** Простой вагонов, платформ на железнодорожной станции Сухановка, возможный в случае нарушения «Заказчиком» условий настоящего договора. В данном случае сумма штрафных санкций ОАО «РЖД», списанная с ЕЛС «Исполнителя», как с получателя подвижного состава, в бесспорном порядке возмещается «Заказчиком» в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения «Заказчиком» (посредством электронной почты, факсом) счетов «Исполнителя» для возмещения понесенных затрат.

**7.6.2.** Выявленную недостачу Груза при его приеме с транспорта.

**7.6.3.** Изменение количества, качества и/или товарного вида груза, произошедшее в результате перевозки железнодорожным и/или морским транспортом, неправильного наименования груза, а также длительного нахождения его в Порту по вине «Заказчика» или другим обстоятельствам.

**7.6.4.** Задержку постановки судна к причалу, вызванную отклонением от согласованной даты прихода, не готовностью судна к безопасному ведению грузовых работ, не готовностью грузовых и иных документов, метеоусловиями.

**7.6.5.** В случае нарушения «Заказчиком» условий настоящего договора «Исполнитель» имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением «Заказчика» за \_\_\_\_\_ календарных дней до планируемой даты расторжения.

**7.6.6.** «Исполнитель» не несет ответственности перед «Заказчиком» за последствия, связанные с несвоевременным представлением «Заказчиком» «Исполнителю» документов и информации, а также документов и информации не соответствующих действительности (содержащих недостоверные сведения либо недействительные документы).

#### **7.7. Заказчик несет ответственность за:**

**7.7.1.** Соблюдение технических условий размещения и крепления грузов на транспортных средствах, поданных под погрузку.

**7.7.2.** Контроль количества погруженного и выгруженного груза.

**7.7.3.** «Заказчик» возмещает «Исполнителю» все возникшие и документально подтвержденные убытки, возникшие в результате:

- Неправильных или неполных сведений, в том числе сведений о грузе, в письменных указаниях, а также за неполное, неправильное или несвоевременное информирование Исполнителя относительно условий перевалки и перевозки груза, несвоевременную и некачественную передачу Исполнителю документов и информации, необходимых для оформления таможенных и транспортных формальностей.

- Задержку судна по специальному указанию Заказчика или его представителя; простой судна, поданного вне графика без согласования с Исполнителем; простой судна и/или его перестановку из-за не решения спорных вопросов, связанных с грузом портовыми властями, контролирующими органами.

- Повреждения имущества, грузов, перегрузочных механизмов, произошедшего в результате превышения фактического веса груза против веса, указанного в товарно-транспортных документах, и других причин, зависящих от состояния груза и его упаковки.

- Изменения качества груза, произошедшего в результате длительного нахождения его на территории «Исполнителя» по вине «Заказчика», в том числе из-за невыдачи в установленный срок поручений/разнарядок на отгрузку груза.

- Несоблюдение правил и инструкций, требований охраны труда, промышленной, транспортной и пожарной безопасности, действующих на режимной территории Исполнителя, а также локальных нормативных документов «Исполнителя».

В случае привлечения «Заказчиком» лиц сторонних организаций для выполнения дополнительных работ, связанных с настоящим Договором, «Заказчик» несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда работниками привлеченных организаций.

В случае фиксации фактов нарушения, установленных на объекте (территории Порта) требований, сотрудниками «Заказчика» (подрядчик, клиент и т.д.), «Заказчик» в безусловном порядке, оплачивает штраф в размере \_\_\_\_\_ руб. за каждый документально подтвержденный случай на основании выставленного счета и документов, подтверждающих факт нарушения установленных требований (акт в произвольной форме, акт о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима ООО «МПБТ»).

**7.7.4.** Нарушение природоохранного законодательства и необеспечения экологической безопасности при направлении грузов для перевалки и обработки.

**7.7.5.** «Заказчик» несёт ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставляемых в отношении, грузов, отправленных железнодорожным транспортом. В случае несоответствия сведений, переданных «Заказчиком» «Исполнителю», фактическому количеству и качеству отгруженных грузов, «Заказчик» возмещает «Исполнителю» все расходы и убытки, включая санкции контролирующих органов, возникшие в связи с ненадлежащим предоставлением вышеуказанной информации.

**7.7.6.** В случае, если Груз не вывезен из порта в установленный в п. 2.11. Договора срок, действия «Исполнителя» определяются положениями статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 N 261-ФЗ "О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – ФЗ «О морских портах») и Правилами перевалки. «Исполнитель» должен уведомить в письменной форме «Заказчика» об истечении срока, установленного договором перевалки груза для вывоза грузов из Порта и необходимости принятия мер, направленных на обеспечение сохранности Груза, не вывезенного из Порта в установленный срок. В данном случае «Заказчик» возмещает «Исполнителю» произведенные им необходимые расходы, связанные с принятием дополнительных мер в отношении несвоевременно вывезенного Груза с целью обеспечения его сохранности, а также перемещением данного вида Груза в границах Порта с целью высвобождения складских площадей, занятых данным Грузом.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

**8.1.** Договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_ года. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору и от ответственности за неисполнение обязательств. По письменному соглашению сторон, Договор может быть продлен.

**8.2.** Все изменения, дополнения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего договора при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

**8.3.** Все споры, возникающие между «Сторонами» по Договору, решаются путем переговоров, либо в установленном законодательством РФ претензионном порядке.

В случае недостижения соглашения путем переговоров заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении,
- курьерской доставкой.

К претензии должны прилагаться обосновывающие требования заинтересованной Стороны документы (в случае их отсутствия у другой Стороны) и документы, подтверждающие

полномочия лица, которое подписало претензию. Указанные документы представляются в виде копий, заверенных лицом, которое направило их. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

**8.4.** Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение \_\_\_\_\_ календарных дней со дня получения претензии. Претензии, принятые (акцептованные) Стороной должны быть оплачены в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с даты акцепта.

**8.5.** Неурегулированные в досудебном порядке споры и разногласия, возникшие между сторонами из Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

**8.6.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**8.7.** Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении своих реквизитов в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней после их изменения.

**8.8.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

**8.9.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 9. КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА.

**9.1.** Настоящий договор является строго конфиденциальным и составляет коммерческую тайну «Исполнителя». Сведения, указанные в договоре, предназначены только для физических/ого лиц(а) или юридического (их) лиц (а) поименованного выше и других, которые были надлежащим образом уполномочены его получить.

**9.2.** В случае, если «Заказчиком» договор был передан иным юридическим или физическим лицам, информация, указанная в договоре, была распространена или договор был утерян по ошибке, а также скопирован и передан третьим лицам, «Заказчик», согласно данному договору, обязан в течение 3 (трех) календарных дней уведомить «Исполнителя» об указанном факте.

**9.3.** Договор не подлежит копированию и передаче третьим лицам, а также использование его содержания в иных, не указанных целях, возможно только с письменного согласия другой стороны за разглашение конфиденциальной информации стороны несут ответственность в размере документально подтвержденного ущерба.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

<p><b>«Исполнитель»:</b> <b>Общество с ограниченной ответственностью «Морской порт в бухте Троицы»</b> Юридический, фактический, почтовый адрес: 692725, п. Зарубино, Хасанского района, Приморского края, ул. Морская, д.3Б. офис 28 телефон: (42331/231) 50 000, 500-37 e-mail: <a href="mailto:in@seampbt.ru">in@seampbt.ru</a></p> <p>ИНН/КПП 2540078887/253101001 к/с № 30101810300000000871 р/с № 40702810945520000126 Дальневосточный филиал ПАО РОСБАНК г. Владивосток, БИК 040507871</p>	
---	--

**Исполнитель**

**Заказчик**

---

**М.П.**

---

**М.П.**

**Приложение №1  
к Договору перевалки и транспортной экспедиции №**

**ЗАЯВКА  
на прием вагонов  
на пути необщего пользования ООО «МПБТ»**

**Генеральному директору  
ООО «МПБТ»**

***Наименование организации***

просит Вас рассмотреть возможность для приема жд. вагонов в  
количестве \_\_\_\_\_ ед., планируемого к  
*указывается вид, количество жд. транспорта*

прибытию на жд. станцию Сухановка \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*планируемая дата/период прибытия*

нашей компании \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_.

*номенклатура груза* *количество груза*

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_  
*Особые условия обработки груза (инструкции), при необходимости*

Подпись «Заказчика»  
(уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_

*Примечание: Заявка подается и принимается только по утвержденной форме, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостробованности отдельных граф – поставить прочерк).*

**Приложение №2  
к Договору перевалки и транспортной экспедиции №**

**ООО «МПБТ»  
Генеральному директору**

**ЗАЯВКА  
на выгрузку / погрузку судна**

\_\_\_\_\_ просит рассмотреть возможность:  
*наименование компании*

для выгрузки / погрузки морского транспорта \_\_\_\_\_ в  
*наименование судна*  
количестве \_\_\_\_\_ тн

в период \_\_\_\_\_

Примечания: \_\_\_\_\_  
*Особые условия обработки грузов*

Подпись «Заказчика»

\_\_\_\_\_  
(уполномоченного представителя)

*Примечание: Заявка подается и принимается только по утвержденной форме, при этом в заявке должны быть заполнены все графы (при невостробованности отдельных граф – поставить прочерк).*

**Приложение №3  
к Договору перевалки и транспортной экспедиции №**

«Исполнитель»		Поручение N _____  ПРИЕМНЫЙ АКТ N _____ от _____			
«Заказчик»					
Получатель (наименование, страна)					
Отправитель (наименование, ж/д станция (пункт) отправления)					
Склад N					
Фактически принято:					
Наименование груза, род упаковки	Количество мест	Вес (тн)		Маркировка груза (марки, номера)	Примечание
		брутто	нетто		
Итого фактически					
Дата	Смена	Бригада	Тальман	Сменный заместитель начальник склада	Техник склада
Числится по документам:					
Наименование груза, род упаковки	Количество мест	Вес (тн)		Номер транспортного средства (вагон)	Номер перевозочного документа
		брутто	нетто		

**Приложение №4  
к Договору перевалки и транспортной экспедиции №**

Отправитель, порт отправления (оператор морского терминала)		КОММЕРЧЕСКИЙ АКТ N		
Получатель, порт назначения (оператор морского терминала)				
Судно	Номер и дата прихода		Номер транспортного средства (вагон, автомашина)	Дата составления акта
Порт погрузки	Порт выгрузки		Склад	Количество экземпляров акта
Наименование груза и род упаковки	Марки и номера	Количество мест	Масса по перевозочному документу	Номер перевозочного документа
<p>В перевозочных документах имеются отметки и особые заявления заказчика _____</p> <p>Подробное описание обнаруженного при проверке груза _____</p> <p>Соответствие тары или упаковки действующим техническим регламентам, положениям стандартов и сводам правил _____</p> <p>Была ли нарушена тара или упаковка _____</p> <p>Подробно перечислить недостающие или испорченные предметы с указанием точного наименования, сорта, материала, из которого они сделаны, количество _____</p>				
			Подписи:	

**Примечание.**

Настоящий акт составлен в дополнение к актам

\_\_\_\_\_ (номера, даты, кем составлены)

**Приложение №5  
к Договору перевалки и транспортной экспедиции №**

оператора морского терминала  Наименование структурного подразделения				ТАЛЬМАНСКАЯ РАСПИСКА N (отвес)		
Судно		Вид и номер транспортного средства		Бригада N	Получатель	
Номер и дата прихода		Склад N		Время	Отправитель	
Перевозочный документ	Наименование груза	Род упаковки	Масса одного места	Количество мест	Общая масса грузовых мест	Примечание
Дата:				Подписи:		
				Тальман порта (оператора морского терминала)		
				Представитель принимающей стороны (перевозчика)		
				Сменный заместитель начальника склада		